



Številka: 215-176/2019-6

Datum: 31. 7. 2019

U. p. : MNZ-UE0144-P2

Upravna enota Kranj izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2, Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/2018-ZNOrg, v nadaljevanju: ZDru-1), na zahtevo društva z imenom: Zveza ljudskih tradicijskih skupin Slovenije in sedežem: Glavni trg 7, Kranj, ki ga zastopa zakonita zastopnica Janja Ravnikar, Ulica Ane Zihherlove 4, Ljubljana, v upravni zadevi registracije spremembe temeljnega akta društva, naslednjo

ODLOČBO

1. V register društev Upravne enote Kranj, kjer je vpisano društvo z imenom: Zveza ljudskih tradicijskih skupin Slovenije, s sedežem: Glavni trg 7, Kranj in matično številko: 5634067000, **se vpiše:**
 - **sprememba temeljnega akta društva.**
2. Pritožba zoper odločbo o registraciji spremembe temeljnega akta društva ne zadrži vpisa v register društev.
3. Posebni stroški za izdajo te odločbe niso zaznamovani.

O b r a z l o ž i t e v :

Upravna enota Kranj (v nadaljevanju: upravni organ) je dne 10. 7. 2019 prejela vlogo, ki jo je podala Zveza ljudskih tradicijskih skupin Slovenije (v nadaljevanju: zveza) po svoji zakoniti zastopnici društva Janji Ravnikar.

Vlogi za registracijo spremembe temeljnega akta zveze so priložili:

- zapisnik rednega letnega zbora zveze z dne 13. 4. 2019 in
- izvod prečiščenega besedila statuta z dne 13. 4. 2019.

Določba 7. člena ZDru-1 v prvem odstavku med drugim določa, da se določbe ZDru-1 smiselno uporabljajo tudi za zveze društev.

Glede na določbe 20. člena ZDru-1 mora društvo, če spremeni ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža, vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi mora priložiti zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, mora priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

V postopku je upravni organ ugotovil, da je zveza priložila vso potrebno dokumentacijo, da je predloženi temeljni akt v skladu z določbami ZDru-1 in pravnim redom Republike Slovenije.

V skladu z ugotovljenim dejanskim stanjem je upravni organ na podlagi 20. člena ZDru-1 odločil tako kot je navedeno v prvi točki izreka te odločbe.

V petem odstavku 19. člena ZDru-1, določa, da pritožba zoper odločbo o registraciji društva ne zadrži vpisa v register in se v skladu z 22. členom ZDru-1 določba smiselno uporablja tudi za registracijo sprememb. Zaradi navedenega je upravni organ odločil, kot je razvidno iz druge točke izreka te odločbe.

Tretja točka izreka je utemeljena v prvem odstavku 118. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP-UPB2, Uradni list RS, št. 24/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 105/2006 - ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010 in 82/2013), ki določa, da upravni organ v odločbi odloči kdo trpi stroške postopka, koliko znašajo ter komu in v katerem roku jih je treba plačati. V tem postopku stroški niso nastali.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je dovoljeno vložiti pritožbo v 15 dneh od dneva njene vročitve na Ministrstvo za notranje zadeve. Pritožba se vloži pisno ali poda ustno na zapisnik ali v elektronski obliki, podpisani z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, pri Upravni enoti Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Zanj se plača upravno takso po tarifni številki 2 Zakona o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Uradni list RS, št. 106/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 14/2015 – ZUUJFO, 84/2015 – ZZelP-J, 32/2016 in 30/2018-ZKZaš) v znesku 18,10 EUR.

Postopek vodila:
Simona Dagarin
višja svetovalka III



Tadeja Kreft
vodja Referata za javni red in promet



VROČITI:

1. ☒ ZVEZA LJUDSKIH TRADICIJSKIH SKUPIN SLOVENIJE, Glavni trg 7, 4000 Kranj – osebno
- s priložo »Statut društva z dne 13. 4. 2019«
2. AJPEŠ, Izpostava Kranj, info.kr@ajpes.si – po e-pošti

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/2018 – ZNOrg) je Zbor članov Zveze ljudskih tradicijskih skupin Slovenije na seji dne 13. 4. 2019 sprejel

STATUT

Zveze ljudskih tradicijskih skupin Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pojem Zveze in njena dejavnost)

Zveza ljudskih tradicijskih skupin Slovenije (v nadaljevanju: Zveza) je samostojno in nepridobitno združenje društev, kot so folklorne in druge tradicijske skupine, ter drugih organizacij, ki delujejo na področju ohranjanja in razvoja tradicijske kulture, ki se v Zvezi združujejo zaradi skupnih interesov. Ti se odražajo predvsem v raziskovanju, ohranjanju in prikazovanju ljudske tradicijske kulture.

Zveza je pravna oseba zasebnega prava in ima svojo matično številko, davčno številko in transakcijski račun.

Ime Zveze je: Zveza ljudskih tradicijskih skupin Slovenije.

Za neformalne namene se lahko uporablja kratica ZLTSS.

Angleško ime Zveze je: Association of Slovenian Traditional Arts.

Sedež Zveze je v Kranju.

Zvezo samostojno in neomejeno zastopa njen predsednik oz. predsednica (v nadaljevanju predsednik). Predsednik lahko za določene posle pooblasti podpredsednika, tajnika ali drugega člana Upravnega odbora Zveze.

2. člen

(povezovanje Zveze)

Pri uresničevanju svojih nalog Zveza sodeluje z organizacijami, ki opravljajo enake ali podobne dejavnosti ali so kako drugače pri svojem delu povezane s tem področjem na območju Republike Slovenije in izven nje.

Zveza je članica mednarodne organizacije Zveze organizacij folklornih festivalov in ljudskih umetnosti – Conseil International des Organisations de Festivals de Folklore et d'Arts Traditionnels (v nadaljevanju CIOFF®). Predstavniki Zveze se udeležujejo sestankov CIOFF® in so aktivni v njenih organih.

3. člen

(šampiljka in znak Zveze)

Zveza ima svojo šampiljko in znak.

Šampiljka Zveze je uradni znak CIOFF®, ki je eliptični globus s kontinenti, preko katerega se razteza znak z napisom »CIOFF®«, na zgornji strani se prilega napis »ZVEZA LJUDSKIH TRADICIJSKIH SKUPIN«, na spodnji strani se prilega napis »SLOVENIJE«.

Znak Zveze je uradni znak CIOFF®, ki je modri eliptični globus z belimi kontinenti, preko katerega se razteza rdeči znak z belim napisom »CIOFF®«, na zgornji strani se prilega napis »ZVEZA LJUDSKIH TRADICIJSKIH SKUPIN«, na spodnji strani se prilega napis »SLOVENIJE«.

4. člen

(javnost delovanja in odgovornost)

Delovanje Zveze in njenih organov je javno.

Zveza svoje člane in ostalo javnost obvešča z vpogledom v gradiva vseh svojih organov preko svojih publikacij – Biltene, preko sredstev javnega obveščanja, elektronske pošte, spletnih strani ter socialnih omrežij.

II. NAMEN, NALOGE, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST ZVEZE

5. člen

(osnovni namen Zveze)

Osnovni namen Zveze je:

1. ohranjevanje, prikazovanje oz. izvajanje vseh oblik ljudske tradicijske kulturne dediščine na Slovenskem;
2. skrb za celovit dvig strokovne ravni svojih članic pri prikazovanju ljudske kulturne dediščine doma in v tujini, tudi izmenjava izkušenj na mednarodni ravni;
3. nudenje pomoči pri organizaciji in izvedbi kulturnih prireditev svojih članic, vključno s festivali, razstavami in drugimi sorodnimi aktivnostmi;
4. izmenjava izkušenj in podatkov o festivalih doma in v tujini;
5. spodbujanje svojih članic k udeležbi na festivalih na osnovi izbora Strokovnega sveta;
6. spodbujanje sprejemanja tujih folklornih skupin v Sloveniji in koordinacija dogodkov;
7. izmenjava izkušenj s sorodnimi organizacijami, zlasti pri organiziranju festivalov na mednarodni ravni;
8. aktivno sodelovanje v okviru CIOFF® in njegovih organov;
9. skrb za pridobivanje sredstev, ki jih v te namene lahko dodeluje Republika Slovenija, Evropska Unija ali kdo drug;
10. obveščanje in izobraževanje svojih članic o tematikah, ki so povezane z ljudsko tradicijsko kulturo in njihovim boljšim delovanjem.

6. člen

(opravljanje pridobitnih dejavnosti)

Zveza je registrirana tudi za opravljanje nekaterih pridobitnih dejavnosti:

- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic

7. člen

(pridobitev članstva v Zvezi)

Članstvo v Zvezi je prostovoljno.

Člani Zveze lahko postanejo pravne osebe zasebnega prava, kot so društva ali zavodi, ki delujejo na področju, ki ga pokriva Zveza.

O izpolnjevanju pogojev za članstvo in včlanitvi v Zvezo odloča Upravni odbor na podlagi prijavnice in mnenja Strokovnega sveta o izpolnjevanju pogojev. Zoper odločitev Upravnega odbora je v roku 30 dni možna pritožba na Zbor članov Zveze, ki o zadevi odloča na prvi redni ali izredni seji.

8. člen

(pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov Zveze so, da:

1. preko svojih predstavnikov volijo in so voljeni v organe Zveze;
2. sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Zveze;
3. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Zveze pri svojem delu;
4. uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Zveze;
5. so seznanjeni s programom in poslovanjem Zveze.

Dolžnosti članov Zveze so, da;

1. spoštujejo akte Zveze ter sklepe organov Zveze;

2. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Zveze;
3. redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Zbor članov Zveze;
4. dajejo Zvezi informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
5. prenašajo svoje izkušnje in znanje na člane Zveze;
6. varujejo ugled Zveze.

9. člen

(prenehanje članstva v Zvezi)

Članstvo v Zvezi preneha:

1. s prostovoljnim izstopom na osnovi pisne izjave, ki jo član preda Upravnemu odboru Zveze in po predhodni poravnavi vseh obveznosti;
2. s črtanjem, če kljub opominu ni plačana članarina;
3. z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča;
4. s prenehanjem obstoja člana;
5. s prenehanjem delovanja Zveze ali člana Zveze.

10. člen

(podporniki)

Podporniki Zveze lahko postanejo pravne osebe, ki podpirajo namen in cilje Zveze in ki delujejo na področju, ki ga pokriva Zveza.

Podporniki imajo naslednje pravice:

1. so seznanjeni s programom in poslovanjem Zveze;
2. uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti Zveze;
3. lahko sodelujejo na sejah Zbora članov brez pravice glasovanja;
4. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Zveze pri svojem delu.

Podporniki imajo naslednje obveznosti:

1. spoštujejo akte Zveze ter sklepe organov Zveze;
2. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Zveze;
3. redno plačujejo prispevke za delovanje Zveze, ki jih določi Zbor članov;
4. dajejo Zvezi informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
5. prenašajo svoje izkušnje in znanje na člane Zveze;
2. varujejo ugled Zveze.

Oseba, ki želi postati podpornik Zveze, pošlje Zvezi prijavnico. O izpolnjevanju pogojev in podelitvi statusa podpornika odloča Upravni odbor na podlagi prijavnice in mnenja Strokovnega sveta o izpolnjevanju pogojev. Zoper odločitev Upravnega odbora je v roku 30 dni možna pritožba na Zbor članov Zveze, ki o zadevi odloča na prvi redni ali izredni seji.

11. člen

(častno članstvo v Zvezi)

Zveza ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi tisti, ki ima posebne zasluge za delovanje Zveze. Častni član je lahko tudi oseba, ki ni član Zveze.

Naziv častnega člana podeljuje Zbor članov na predlog Upravnega odbora. Zveza lahko sprejme pravilnik o podeljevanju nazivov in priznanj iz tega člena, ki to področje bolj podrobno opredeljuje.

III. NAČIN UPRAVLJANJE ZVEZE

12. člen

(organi Zveze in mandatna doba)

Organi zveze so:

1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Častno razsodišče.

Mandatna doba organov Zveze je štiri leta.

Volitve organov se izvedejo na Zboru članov Zveze. Volitve organov so tajne. Zbor članov lahko s posebnim sklepom pred vsakimi volitvami odloči, da so volitve javne, če se vsi prisotni pooblaščenči članov soglasno s tem strinjajo.

1. ZBOR ČLANOV

13. člen

(Zbor članov in njegove pristojnosti)

Zbor članov sklicuje Upravni odbor najmanj enkrat letno. Zbor članov sestavljajo pooblaščenči članov Zveze.

Zbor članov je najvišji organ Zveze in ima naslednje pristojnosti:

1. sklepa o dnevnem redu Zbora;
2. sprejema, dopolnjuje in spreminja Statut in ostale akte Zveze;
3. razpravlja in sklepa o poročilih upravnega in nadzornega odbora in ostalih organov Zveze;
4. sprejema delovne programe in finančni načrt Zveze ter sprejema letno poročilo;
5. razrešuje in voli naslednje organe Zveze: upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče;
6. imenuje častne člane Zveze;
7. odloča o pritožbah zoper sklepe organov Zveze in o izključitvah članov;

8. odloča o drugih zadevah v skladu s tem Statutom, ki so po naravi stvari v pristojnosti tega organa, in o zadevah, ki jih predlagajo člani Zveze v skladu z namenom in cilji Zveze;
9. odloča o vstopu v in izstopu iz CIOFF®;
10. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
11. odloča o statusnih spremembah;
12. odloča o prenehanju delovanja Zveze.

14. člen

(sklepčnost in glasovanje Zbora članov)

Zbor članov je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica pooblaščenec članov. Če ta pogoj ni izpolnjen niti po preteku tridesetih minut od uradnega začetka, lahko Zbor članov nadaljuje z delom. Odločitve so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina vseh navzočih pooblaščenec Zveze.

Pravico glasovanja na Zboru članov imajo vsi tisti pooblaščenec članov Zveze, katerih pooblastitelji so plačali članarino za preteklo leto.

15. člen

(potek seje Zbora članov)

Sejo Zbora članov prične predsednik Zveze, v primeru njegove odsotnosti pa z njegovim pooblastilom podpredsednik Zveze. Sejo Zbora članov vodi delovno predsedstvo, ki ga predlaga predsednik Zveze.

O delu zbora članov se na seji piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

16. člen

(sklic seje Zbora članov)

Redno ali izredno sejo Zbora članov sklicuje predsednik najmanj 10 (deset) delovnih dni pred dnevom sklica in to z objavo dnevnega reda. Predsednik skliče sejo po svoji presoji ali na zahtevo ene tretjine članov, lahko pa tudi na pobudo Upravnega odbora ali Nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo Zbora članov v tridesetih dneh od prejema pisne zahteve za sklic. Če tega ne stori, skliče sejo Zbora članov predlagatelj sklica. Na izredni seji se obravnava le vsebina, zaradi katere je bila ta seja sklicana.

2. UPRAVNI ODBOR

17. člen

(pojem in sestava Upravnega odbora)

Upravni odbor je izvršilni organ Zveze, ki opravlja organizacijske, strokovno tehnične in administrativne naloge ter vodi delo Zveze med dvema zboroma Zveze. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov Zveze.

Člane Upravnega odbora voli Zbor članov Zveze za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor potrdi podpredsednika na predlog predsednika Zveze izmed izvoljenih članov Upravnega odbora. Upravni odbor izvoli tajnika na predlog predsednika Zveze. Blagajniška dela lahko opravlja tajnik.

Upravni odbor Zveze šteje najmanj 7 (sedem) in največ 11 (enajst) članov. Sestavljajo ga predsednik, ki je hkrati tudi predsednik Zveze, in preostali člani, ki zagotavljajo ustrezno zastopanost določenega območja, kjer delujejo člani Zveze, in festivalov.

Vsak član Upravnega odbora ima ob glasovanju le en glas.

Članu Upravnega odbora Zveze preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali v primeru njegove smrti.

18. člen

(naloge Upravnega odbora)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. sklicuje Zbor članov Zveze s predlogom dnevnega reda;
2. skrbi za programski in poslovni del delovanja ter razvoja Zveze;
3. skrbi za sredstva (premoženje) Zveze ter njeno materialno in finančno poslovanje;
4. skrbi za stike z javnostjo, institucijami in drugo zainteresirano javnostjo;
5. skrbi za sodelovanje z drugimi organizacijami v Sloveniji in za mednarodno sodelovanje;
6. pripravlja predloge aktov Zveze (pravilnike, navodila);
7. pripravlja gradiva za Zbor članov, med katere obvezno sodita predlog letnega programa dela in predlog finančnega načrta;
8. pripravlja letno vsebinsko poročilo delovanja Zveze, ki vsebuje tudi finančno poročilo;
9. opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne naloge; slednje lahko poveri Strokovnemu svetu;
10. predlaga višino članarine in odloča o ceniku za storitve;
11. odloča o ustanovitvi in ukinitvi sekcij v skladu z organizacijskimi in materialnimi možnostmi Zveze;
12. imenuje in potrdi stalne in začasne odbore za izvajanje specifičnih del;
13. po potrebi imenuje in potrdi druga delovna telesa;
14. po potrebi imenuje in potrdi strokovne svetovalce;
15. imenuje in potrdi člane uredniškega odbora Biltena in administratorja spletne strani;

16. imenuje in potrdi predsednika Strokovnega sveta in na njegov predlog člane Strokovnega sveta;
17. daje soglasje k podpisu pogodb za finančno poslovanje in izdelavo zaključnega računa;
18. predlaga kandidatne liste za volitve organov Zveze;
19. imenuje in potrdi delegate in ostale prisotne, ki zastopajo Zvezo na sestankih CIOFF® in v drugih organizacijah in zadevah;
20. opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov Zveze oziroma jih naloži Zbor članov Zveze.

19. člen

(sklic sej Upravnega odbora in njegova sklepčnost)

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Seja se skliče tudi na zahtevo večine članov Nadzornega odbora ali večine članov Upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina prisotnih članov.

O delu Upravnega odbora, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik Upravnega odbora oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik.

Seja Upravnega odbora se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi korespondenčno, v obliki dopisne seje, ki jo skliče predsednik Zveze. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim pisnim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom Upravnega odbora, od katerih jih je več kot polovica potrdila prejem. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, ko ga je potrdila večina glasovalcev.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg običajnih sestavin vsebovati še potrdila o vročitvi vabil članom Upravnega odbora oziroma ugotovitev, koliko članov Upravnega odbora je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo Upravnega odbora.

20. člen

(naloge predsednika Zveze)

Predsednik Zveze je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora; izvoli ga Zbor članov za mandatno dobo štirih let, po poteku katere je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik zastopa in predstavlja Zvezo pred državnimi organi in organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini. V primeru njegove odsotnosti ga s pooblastilom nadomešča podpredsednik.

Predsednik je odgovoren za delovanje Zveze v skladu s statutom in preostalimi akti Zveze ter v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in skrbi za izvrševanje sklepov Zbora članov Zveze in Upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov Zveze.

Predsednik Zveze:

1. usklajuje delo organov pri uresničevanju sklepov Zbora članov;
2. sklicuje in vodi seje Upravnega odbora;
3. podpisuje akte in sklepe;
4. opravlja druge naloge.

21. člen

(naloge tajnika Zveze)

Tajnik Zveze skrbi za opravljanje organizacijskih in administrativnih nalog Zveze, med katerimi so predvsem naslednje:

1. vodi administrativno poslovanje in evidenco članstva Zveze ter arhiv,
2. pripravlja gradiva za sklic seje Upravnega odbora,
3. spremlja uresničevanje sklepov Upravnega odbora Zveze,
4. skrbi za finančno in drugo poslovno dokumentacijo Zveze,
5. opravlja druge operativne naloge za Upravni odbor in Zbor članov,
6. kadar tajnik opravlja finančno in materialno poslovanje Zveze, lahko skupaj s pooblaščenim računovodskim servisom opravlja tudi naslednje naloge:
 - skrbi za pripravo knjigovodske dokumentacije Zveze,
 - sodeluje pri sestavi finančnega poročila in zaključnega računa Zveze,
 - skrbi za čimbolj smotrno porabo sredstev,
 - pripravlja predloge finančnih načrtov,
 - pripravlja poročila o stanju finančnih sredstev Zveze.

Tajnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov Zveze.

3. NADZORNI ODBOR

22. člen

(sestav, naloge in način odločanja Nadzornega odbora ter nezdružljivost funkcij)

Člane Nadzornega odbora voli Zbor članov za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni.

Nadzorni odbor sestavljajo trije opravilno sposobni člani, ki v roku tridesetih dni po izvolitvi izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

Članstvo v Nadzornem odboru je nezdružljivo s funkcijo v drugih organih Zveze. Člani Nadzornega odbora ne morejo biti pooblaščenca na Zboru članov. Imajo pravico udeleževati se vseh sej organov Zveze, vendar brez pravice glasovanja.

Dolžnost Nadzornega odbora je, da spremlja delo organov Zveze med dvema zboroma in da nadzira finančno in materialno poslovanje Zveze. O ugotovitvah Nadzorni odbor seznaja organe Zveze in predlaga morebitne ukrepe ter rešitve. Nadzorni odbor lahko izvede pregled poslovanja ob vsakem času, obvezno pa ga mora opraviti enkrat letno pred pripravo letnega poročila in o tem v pisni obliki poročati Zboru članov Zveze.

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča vsaj dva člana, pri čemer mora za sprejetje posameznega sklepa glasovati večina vseh članov. Nadzorni odbor obravnava svoja poročila in ukrepe na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik Nadzornega odbora. O poteku sej se piše zapisnik. Na zahtevo posameznega člana Nadzornega odbora se mora vpisati v zapisnik njegovo nasprotno ali ločeno mnenje.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

Članu Nadzornega odbora preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe, če sam odstopi ali v primeru njegove smrti.

ČASTNO RAZSODIŠČE

23. člen

(sestav, naloge in način odločanja Častnega razsodišča)

Častno razsodišče ima 5 članov, voli jih Zbor članov za mandatno dobo štirih let, po poteku katere so lahko ponovno izvoljeni. Člani na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisnih zahtev posameznih članov ali organov Zveze. Sejo vodi predsednik Častnega razsodišča, o njej pa se piše zapisnik.

Častno razsodišče, ki obravnava disciplinske kršitve, vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s svojim pravilnikom.

Sklepi so sprejeti, če je prisotna večina članov Častnega razsodišča in če je za sklep glasovala večina prisotnih članov.

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče ta organ, so opomin, javni opomin in izključitev.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Zboru članov Zveze. O svojem delovanju enkrat letno v pisni obliki poroča Zboru članov Zveze.

STROKOVNI SVET

24. člen (Strokovni svet, naloge in odločanje)

Zveza ima lahko Strokovni svet kot posvetovalno telo in način dela. Predsednik Zveze predlaga predsednika Strokovnega sveta, ki ga potrdi Upravni odbor. Predsednik Strokovnega sveta izbere potrebno število sodelavcev, katere potrdi Upravni odbor, za naslednje naloge:

1. izbira ustrezne skupine za razpisane mednarodne festivale,
2. spremlja delovanje in kakovost folklornih skupin v Sloveniji in tujini,
3. proučuje poročila skupin članic Zveze o udeležbi na mednarodnih festivalih,
4. proučuje poročila festivalov članov Zveze o izvedenih mednarodnih festivalih,
5. svetuje organizatorjem festivalov,
6. oblikuje priporočila za sklepe Upravnega odbora,
7. sodeluje z ustreznimi službami v CIOFF® in drugimi mednarodnimi organizacijami.

Kandidate za člane Strokovnega sveta lahko predlagajo vsi člani Zveze. Člani strokovnega sveta so imenovani za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Predsednik Strokovnega sveta poda poročilo o delovanju Strokovnega sveta na Zboru članov.

Delovanje Strokovnega sveta se lahko uredi s posebnim pravilnikom.

IV. FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE

25. člen (način finančno – materialnega poslovanja Zveze)

Zveza razpolaga s finančnimi sredstvi. Člani Zveze vsako leto na rednem Zboru Zveze na predlog Upravnega odbora sprejmejo finančni načrt in se seznani s finančnim poročilom.

Zveza posluje po obstoječih predpisih o finančno – materialnem poslovanju.

Finančno poslovanje poteka preko transakcijskega računa pri pooblašeni banki.

Podpisnik za finančno - materialno poslovanje Zveze je predsednik oziroma v primeru njegove odsotnosti pooblašeni podpredsednik ali drug pooblašeni član Upravnega odbora Zveze.

Člani imajo pravico do vpogleda v finančno - materialno poslovanje Zveze.

Za pomoč pri urejanju finančno - materialnih zadev Zveza lahko pooblasti zunanji računovodski servis.

26. člen

(način pridobivanja finančnih sredstev Zveze)

Zveza lahko pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

1. članarina,
2. prispevki donatorjev in sponzorjev,
3. javna sredstva, dodeljena s strani pristojnih državnih in drugih organov, pridobljena iz razpisov ministrstev, skladov, občin, Evropske Unije in drugih ustanov,
4. nepremičnine,
5. dohodek iz dejavnosti Zveze in iz naslova materialnih pravic,
6. pridobitne dejavnosti, opredeljene v tem Statutu,
7. iz drugih virov v skladu z zakonodajo za nepridobitni namen.

27. člen

(način zagotovitve podatkov o finančno - materialnem poslovanju)

Zveza mora zagotoviti podatke o svojem finančno - materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s temeljnim aktom ter pravilnikom o finančno materialnem poslovanju Zveze.

Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

28. člen

(letno poročilo o poslovanju)

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme najvišji organ Zveze, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju Zveze ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto sprejme Zbor članov.

Letno poročilo o poslovanju mora Zveza predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov, do zakonsko določenega roka.

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem delovanja Zveze izvajajo Nadzorni odbor in pristojne državne institucije v skladu z veljavnimi zakoni ter predpisi.

30. člen

(zagotavljanje javnosti delovanja)

Načini zagotavljanja javnosti dela Zveze se zagotavljajo:

- z obveščanjem javnosti preko javnih medijev (npr. internet, tiskovine),
- s pravico včlanitve,
- s pravico biti voljen in voliti.

31. člen

(odločanje o premičnem in nepremičnem premoženju Zveze in upravljanje z njim)

Zveza ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je v lasti Zveze in je vpisano v inventarno knjigo. S premoženjem Zveze upravlja Upravni odbor. O nakupu, menjavi, najemu in odtujitvi premičnega premoženja nad 500 EUR odloča Upravni odbor Zveze, o nakupu, menjavi, najemu, odtujitvi in obremenjevanju nepremičnega premoženja pa Zbor članov Zveze. Vsaka delitev premoženja Zveze med njegove člane je nična.

Zveza mora opravljati in gospodariti z lastnino, s katero razpolaga, kot dober gospodar.

Če Zveza pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(prenehanje delovanja Zveze)

Zveza preneha po volji članov, s spojitvijo z drugo Zvezo društev, s pripojitvijo k drugi Zvezi društev, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Če Zveza preneha po volji članov, sklep o prenehanju Zveze sprejme Zbor članov.

V primeru prenehanja Zveze se premoženje Zveze, po poplačilu vseh obveznosti, prenese na drugo Zvezo društev, ki je nevladna organizacija z enakim ali podobnim namenom. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu. Če take Zveze društev ni, se premoženje prenese na samoupravno lokalno skupnost.

Zveza lahko preneha delovati tudi po zakonu, če dejansko preneha delovati ali če s svojim delovanjem meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

33. člen

(spreminjanje Statuta in predpisov, sprejetih na podlagi tega Statuta)

Vse spremembe in dopolnitve tega Statuta in drugih aktov, sprejetih na podlagi tega Statuta, se spreminjajo na način in po postopku, določenem za njihov sprejem.

34. člen

(sprejem predpisov, sprejetih na podlagi tega Statuta)

V skladu s tem Statutom ima Zveza lahko še:

- Pravilnik o finančno - materialnem poslovanju Zveze,
- Pravilnik Častnega razsodišča,
- Pravilnik o delu Nadzornega odbora,
- Pravilnik Strokovnega sveta.

35. člen

(uveljavitev Statuta)

Ta Statut je bil sprejet na letnem Zboru članov Zveze dne 13. 4. 2019, veljati pa začne z dnem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z določili veljavnega Zakona o društvih. Z

dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosedanji statut Zveze, ki ga je Zbor članov Zveze sprejel 3. 6. 2017.

Kranj, 13. 4. 2019

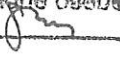
mag. Janja Ravnikar, zakonita zastopnica
Zveze ljudskih tradicijskih skupin Slovenije

Janja Ravnikar

REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA KRANJ

Registrska številka društva 5634067000
Datum vpisa v register društev 31. 7. 2019
Število strani 17

Podpis uradne osebe


žig

